



GESTIÓN DE ROLES, PERMISOS Y USUARIOS





Índice

1. Registro de cambios.....	3
2. Gestión DE ROLES y permisos.....	4
Maestros.....	4
Seguridad.....	4
Tipos de permiso.....	4
Elementos de seguridad.....	5
Roles.....	5
Gestión de permisos.....	6
4. CREACION DE USUARIOS.....	7
Paso 1.....	7
Paso 2.....	7



1. Registro de cambios

Versión	Fecha	Autor	Descripción
2.0	16/06/2015	Olga Castañeda	Gestión de permisos, roles y usuarios



2. Gestión DE ROLES y permisos

A continuación se detallan las pantallas que intervienen en la gestión de roles y permisos, la cual se hace desde el Terminal de Central > Gestión de red de tiendas (GRT). Dentro del menú principal, botón Gestión, botón Maestros

Maestros

Al acceder a gestión/maestros, tenemos varias opciones de configuración. Para gestionar los ROLES y PERMISOS de los usuarios debemos ir a la pestaña de Seguridad.

Seguridad

Desde esta pestaña crearemos los roles/perfiles/permisos de los distintos usuarios, para luego ser asignados a las personas concretas de nuestra organización.

Tipos de permiso

Esta pantalla es informativa y solo nos indica los tipos de permiso que hay en Castor. Hay tres tipos:

- Permisos de sistema: Los cuales permiten o restringen opciones de Castor que no pueden ser configuradas por pantalla; como pueden ser la visibilidad de los saldos en un cierre de caja o poder ver precios de coste.
- Acceso a formularios: Este tipo es el que controla el acceso a las pantallas de Castor.
- Acceso a informes: Este tipo controla el acceso y generación de los informes.

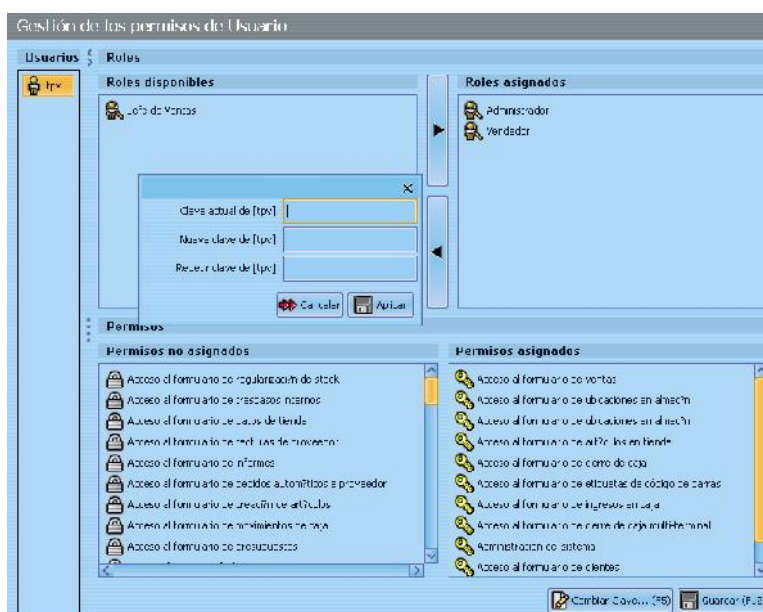
Tipo de permiso		
ID	Descripción	Traducción
1	Permisos de sistema	Permisos de sistema
2	Acceso a formularios	Acceso a formularios
3	Acceso a informes	Acceso a informes

En este punto hay que tener en cuenta que hay permisos positivos y permisos negativos:

- Si seleccionamos un permiso positivo y pulsamos 'Añadir permiso', el ROL tendrá disponible ese permiso.
- Si seleccionamos un permiso negativo y pulsamos 'Añadir permiso', el ROL dejará de tener disponible ese permiso. ---- esta opción es válida siempre y cuando tengamos activado en 'Permisos de sistema' el permiso 'Administración del sistema', ya que este permiso en concreto activa todas las opciones de Castor.

Gestión de permisos

Una vez dados de alta los roles, asignaremos roles a usuarios concretos. Esta utilidad se gestiona en ERP ó en la propia tienda(dependiendo de donde sea el usuario que queremos modificar). En GRT tan sólo tenemos dado un usuario inicial como **tpv** y clave **tpv**.





4. CREACION DE USUARIOS

Para añadir un usuario en tienda, hay que utilizar el CastorTPV de tienda. Para crear el usuario hay que dar dos pasos:

Paso 1

Ir a 'Gestión' > 'Tienda' > Pestaña 'Usuarios':

Id	Login	Nombre	Password	Permiso ...	Máximo ...	Vendedor	Perfil co...
1	tpv	tpv	*****	<input checked="" type="checkbox"/>	100	<input checked="" type="checkbox"/>	
0			*****	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	

En esta pantalla tenéis que rellenar Login, Nombre, Password, Permiso Aplicación, Máximo Descuento y Vendedor.

Una vez creado pulsar en Guardar

Paso 2

Una vez creado el usuario hay que darle permisos por lo que habrá que ir a: Gestión > Maestros > Pestaña Seguridad > botón Permisos



Aquí hay que seleccionar el usuario al que le vamos a dar los permisos y una vez hecho seleccionar el rol disponible que le queramos dar al usuario y pasarlo a la pantalla de la derecha, una vez hecho esto el permiso asignado se rellenará automáticamente.



Lo único que nos quedará por hacer será pulsar el botón de Guardar.